

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**DIRECȚIA INVESTIȚII, DRUMURI JUDEȚENE**  
**SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE**  
Nr. IIIB/ 25555 /25.11.2024

Aprobat,  
Administrator public  
Grigore Florin Moldovan



**CAIET DE SARCINI**

**pentru obiectivul „Refacere suprafață carosabilă drum județean DJ173 și asigurarea scurgerii apelor pluviale, km 24+110 – 25+300, comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud”.**

**I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile referitoare la executarea lucrărilor pentru obiectivul „Refacere suprafață carosabilă drum județean DJ173 și asigurarea scurgerii apelor pluviale, km 24+110 – 25+300, comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud” în condițiile impuse de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții și de normativele de specialitate în vigoare, în vederea garantării funcționării elementelor infrastructurii rutiere în condiții de siguranță.

În conformitate cu O.G. nr.43/1997, republicată cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea pentru administrarea drumurilor județene din județul Bistrița-Năsăud revine Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care urmărește punerea la dispoziția utilizatorilor, a unei rețele de drumuri care să satisfacă cerințele acestora cu privire la siguranța circulației rutiere, prin executarea la timp și de calitate a lucrărilor specifice de reparații, întreținere, modernizare/reabilitare.

Tronsonul de drum pe care urmează să se execute lucrări de refacere a suprafeței carosabile este asfaltat, dar pe unele porțiuni, acesta se prezintă într-o stare tehnică rea datorită fenomenelor hidrometeorologice manifestate în aceste zone care au condus la degradarea sistemului rutier existent prin acoperirea cu aluviuni a carosabilului.

Anual, aceste degradări se remediază prin lucrări de plombări gropi, colmatări fisuri și crăpături, refacere rost longitudinal, eliminare burdușiri și faianțări. Aceste lucrări, pe lângă faptul că sunt costisitoare, se desfășoară cu

dificultate sub trafic și remediază doar zonele degradate, existente la acel moment.

Lucrările care urmează a fi executate au ca scop asigurarea fluenței traficului rutier și evitarea producerii de evenimente rutiere.

Față de cele semnalate se consideră necesar și oportun realizarea unor lucrări care să asigure creșterea capacității portante a drumului pe toata suprafața de rulare, să prelungească durata de exploatare, să asigure confort utilizatorilor;

Pe tronsonul de drum județean 173, situat la ieșire din localitatea Șieu, s-a constatat o degradare și colmatare pronunțată a șanțurilor de pământ, din această cauză aceste șanțuri nu pot prelua și evacua apele de suprafață din zona drumului în condiții optime. Datorită pantei mari de scurgere a apelor se impune lucrări de decolmatare și reprofilare a șanțurilor, în vederea exploatării drumului pe o perioadă cât mai îndelungată, eliminând fenomenul stagnării apei de suprafață pe partea carosabilă și infiltrarea acestora în patul drumului.

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a lucrărilor, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării lucrărilor în condiții de eficiență și siguranță și face parte integrantă din documentația necesară achiziționării acestor tipuri de lucrări specifice.

Pentru fundamentarea prețurilor unitare se va ține seama de tipul activităților (operațiilor) necesare realizării lucrărilor descrise în tehnologia de execuție unde obligatoriu se vor folosi articole de deviz corespunzătoare descrierii tehnologice în conformitate cu indicatoarele de norme de deviz.

## **II. ACTIVITĂȚI ȘI LUCRĂRI DE EXECUȚIE**

**Durata contractului și implicit perioada de execuție a lucrărilor este de maxim 2 luni**, de la Ordinul de începere a execuției lucrărilor. Perioada minimă de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni.

În condițiile legislației în vigoare și a condițiilor specifice din prezentul Caiet de sarcini prestatorul va executa lucrări care constau în:

- Lucrări de defrișare taluz
- Lucrări de curățare și reprofilare șanțuri
- Lucrări frezare îmbrăcămințe asfaltică BA16
- Lucrări frezare îmbrăcămințe asfaltică BAD22
- Lucrări de săpătură executate mecanizat
- Lucrări de așternere și compactare strat de piatră spartă
- Lucrări de refacere acostamente–reprofilare cu piatră spartă a acostamentelor - 10 cm grosime
- Execuție îmbrăcăminți bituminoase executate la cald:
  - Amorsarea suprafețelor
  - Execuție strat BA 16 - 4 cm grosime

- Marcaj rutier longitudinal

Vopseaua utilizată la execuția marcajelor rutiere, prevăzută în prezentul Caiet de sarcini, va fi vopsea pe bază de solvent organic cu uscare la aer, de culoare albă, care formează pelicula prin uscare la aer.

Calitatea vopselei și timpul de uscare a marcajelor se apreciază pe baza datelor furnizate de producător. Grosimea pelicului umede va fi de minim 600 micrometri.

Realizarea lucrărilor se va efectua conform prevederilor "Normativul privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice" indicativ **AND 554-2002**, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare.

## **EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Începerea lucrărilor se va face după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Obiectul contractului ce rezultă din această achiziție este Refacerea suprafață carosabilă drum județean DJ173 și asigurarea scurgerii apelor pluviale, km 24+110 – 25+300, comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud", identificate în Lista de cantități și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;

- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- întreținerea normală a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni.

### **III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIME**

Prestatorul lucrărilor va asigura următoarele:

- Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind operațiunile de întreținere, reparații și amenajări necesare la drumurile județene (autorizarea operatorului în cauză, tehnologii și proceduri de lucru, baza tehnico-materială, personal utilizat, etc.);

- Numărul și tipul de utilaje, instalații și alte mijloace necesare realizării lucrărilor de remediere și activităților specifice care satisfac condițiile impuse privind starea drumurilor, siguranța circulației și protecția mediului;

- Numărul de utilaje, mijloace de transport și forța de muncă pentru efectuarea lucrărilor de completare și remediere a defectiunilor;
- Spații adecvate pentru parcarea utilajelor și pentru dispunerea personalului în cadrul pregătirilor în vederea intervențiilor;
- Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind omologarea, înmatricularea/inregistrarea și efectuarea inspecțiilor și reviziilor tehnice periodice pentru utilajele și mijloacele de transport utilizate;
- Personal calificat și vehicule de intervenție operative;
- Respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor care sunt angajate în efectuarea activităților și lucrărilor de întreținere drumuri județene;
- Respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și combaterea incendiilor;
- Alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean și de alte autorități de reglementare;
- Cerințele din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanți, astfel că nerespectarea acestora atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

### **CERINTE MINIME DE ASIGURARE CU PERSONAL**

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Antreprenorul va numi următorul personal conform legislației în vigoare:

**1) Șef de șantier** (inginer constructor specializare CFDP) care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu înștiințarea prealabilă a Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului Antreprenorului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

## **2) Responsabil Tehnic cu Execuția autorizat în domeniul „2.1. Construcții rutiere și drumuri”**

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

- să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;

- să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

- să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

- să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

- să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate.

## **Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

### *Materiale utilizate la execuția lucrărilor*

Materialele utilizate la execuția lucrărilor vor fi cele specificate prin deviz. Se vor prezenta documente care să ateste calitatea și proveniența acestora conform prevederilor H.G. nr. 668/2017. Înainte de punerea în operă se vor face verificări vizuale, materialele necorespunzătoare vor fi înlăturate.

Cerințele tehnice de calitate pentru materiale, prepararea, transportul și punerea în operă a amestecurilor asfaltice vor respecta normativele și instrucțiunile tehnice în vigoare la data ofertării.

### *Măsurile de tehnică a securității muncii, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului*

Pe toată perioada de execuție a lucrărilor se vor respecta prevederile din actele normative în vigoare privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.

- Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.U.G. 195/2005 - Protecția mediului;
- Ordin nr. 1112/411 al M.I./M.T./2002 - Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public.

Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului. Executantul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis. După încheierea lucrărilor, executantul va asigura curățenia la locul de muncă.

## **Documentele care se întocmesc de către executant pe parcursul derulării contractului sunt următoarele:**

1. Situație de plată a lucrărilor efectuate însoțită de tabel de măsurători privind lucrările executate și documente care atestă calitatea materialelor (declarații de conformitate, certificate de calitate, rapoarte de încercări, etc.);

2. Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform Metodologie privind efectuarea recepțiilor de întreținere și reparare curentă drumuri și poduri – ind. AND 514/2022.

Pentru fiecare categorie de lucrări executantul va întocmi situații de lucrări, situații care vor fi verificate cantitativ și calitativ pe teren de către reprezentantul beneficiarului.

Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări.

În baza datelor consemnate se vor întocmi situații de plată a lucrărilor efectuate.

Aceste situații de lucrări însușite de reprezentanții beneficiarului stau la baza decontării lucrărilor.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

### **Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Antreprenorul este responsabil să pună în operă toate lucrările care fac obiectul investiției.

Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util.

### **Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. Propunerea

tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Lista de cantități, fără valori;

2. Pe baza cantităților din documentație ofertanții vor prezenta Listele cu cantitățile de lucrări, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport fără valori, completate în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 folosind încadrările în articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), întocmite pe categorii de lucrări, respectiv devize.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului.

3. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

4. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

- Inspectia muncii: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă).

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.



## **Oferta financiară**

Ofertantul va întocmi oferta financiară luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție a lucrărilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Pretul total din formularul de ofertă se va exprima în lei, cu și fără TVA și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia de 90 zile.

În cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total se va lua în considerare pretul unitar.

Oferta financiară cuprinde:

1. Formular de ofertă
2. Anexa la Formularul de ofertă – Formularul Anexa 1 la Caietul de Sarcini cu valori
3. Listele cu cantitățile de lucrări, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport **cu valori**, completate în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 folosind încadrările în articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), întocmite pe categorii de lucrări, respectiv devize.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliți de lege și coeficientii proprii ai ofertantului.

## **Dispoziții finale**

Pentru activitățile pe care le desfășoară, Executantul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind normele de protecție a mediului, tehnica securității muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentele primare utilizate vor fi cele agreeate de beneficiar, (conform Notei Comune, anexă la contract), se vor procura de către contractant și vor fi supuse după completare pentru verificare și confirmare reprezentanților beneficiarului.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

În baza datelor consemnate în documentele primare și certificate de către reprezentanții beneficiarului, se vor întocmi centralizatoare ale prestațiilor real executate. Aceste centralizatoare, însoțite de reprezentantul Consiliului Județean stau la baza decontării prestațiilor. Aceste documente se vor întocmi în trei exemplare ce vor fi acceptate sub semnătură de către

reprezentantul Consiliului Judetean si însușite sub semnătură de conducerea Consiliului Judetean, pentru verificare si întocmirea formelor de plată.

Pe toata durata de indeplinire a contractului , prestatorul poarta toata raspunderea pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectarii prevederilor prezentului caiet de sarcini;

La notificarea scrisa a achizitorului, executantul are obligatia de a inlocui persoanele care, nu furnizeaza serviciile inscrise in in contract;

In cazul in care, urmare controlului efectuat de persoane abilitate se constata ca prestatorul a incasat unele sume necuvenite de la beneficiar, acesta are obligatia sa le restituie in timpul stabilit prin actele de control. In cazul in care sumele necuvenite nu vor fi returnate beneficiarului in timpul prevazut in actele de control, acesta din urma va avea dreptul sa execute garantia de buna executie iar daca aceasta nu este acoperitoare beneficiarul va formula actiune in instanta prin care va pretinde recuperarea sumelor neincasate.

Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului si are dreptul de a controla, verifica si masura prestatiile efectuate.

#### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE:**

##### **Prețul ofertei**

Pretul cel mai scazut.

#### **MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Situația de plată se va depune la sediul Autorității Contractante spre verificare și aprobare.

Plata lucrărilor executate în cadrul prezentului contract se va realiza în baza facturilor transmise de Antreprenor, a Procesului verbal de recepție a lucrărilor, în maxim 30 de zile de la data transmiterii în sistemul RO e-Facturare și înregistrarea ei la achizitor.

**Director execuiv,  
Ciprian Ceclan-Oprea**

**Șef serviciu,  
Victor Poienar**